

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

Revisjonstjenester Tynset kommune

OPPDRAKSGIVERE

Abakus AS
Tynset kommune

Ansvarlig anskaffer: Thorstein Olsen (thorstein.olsen@abakus.as)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

SSA-O

Bakgrunn

Tynset kommune har behov for å etablere en ny avtale for revisjonstjenester for å sikre tilgang til nødvendig revisjonsfaglig kompetanse innen hele revisjonsområdet. Anskaffelsen skal dekke kommunens løpende behov for regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og tilhørende rådgivning.

Formålet med anskaffelsen er å sikre at revisjonsarbeidet gjennomføres i samsvar med gjeldende lov- og regelverk, god kommunal revisjonsskikk og relevante faglige standarder. Kommunen har behov for en leverandør som kan bidra med høy faglig kvalitet, god forståelse for kommunal sektor og kapasitet til å dekke behovet på en helhetlig og forutsigbar måte gjennom avtaleperioden.

Rammeavtalen skal legge til rette for en effektiv og robust organisering av revisjonstjenestene, og bidra til at kommunen får nødvendig støtte i gjennomføringen av lovpålagte og prioriterte revisjonsoppgaver.

Denne kunngjøringen har bakgrunn i at dagens leverandør har varslet fratreden fra avtalen. Tynset kommune utreder mulighet til å tre inn i et interkommunalt revisjonsselskap. Denne saken skal vurderes i kommunestyre den 27.10.2026. Det tas derfor forbehold om at denne konkurransen kan bli avlyst på bakgrunn av kommunestyrets vedtak. Tynset kommune velger allikevel å kunngjøre konkurransen nå, for å unngå forsinkelser i prosessen.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder inngåelse av en rammeavtale om kjøp av revisjonstjenester til kommunen. Leveransen omfatter regnskapsrevisjon med tilhørende rådgivning, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

Oppdraget omfatter bistand innen hele revisjonsområdet, herunder planlegging, gjennomføring, rapportering og faglig rådgivning knyttet til de aktuelle revisjonstjenestene. Leverandøren skal kunne levere tjenester som understøtter kommunens behov for kontroll, kvalitetssikring og styringsinformasjon.

Det etterspørres en leverandør med relevant kompetanse og erfaring fra kommunal sektor, som kan levere revisjonstjenester med god kvalitet, nødvendig kapasitet og høy grad av faglig integritet. Nærmere krav til leveransen og gjennomføringen fremgår av konkurransedokumentene for øvrig.

Prosedyre

Åpen anbudskonkurranse

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud gjennom Hyyr. Konkurransen har ingen prekvalifiseringsfase. Tilbudene evalueres direkte, og det er ikke adgang til dialog eller forhandlinger utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjenomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Abakus AS

Org.nr: 983335543

Postboks 128, 2440, Engerdal

Oppdragsgiver

Tynset kommune

Org.nr: 940837685

Torvgata 1, 2500, Tynset

Kontaktperson

Thorstein Olsen

E-post: thorstein.olsen@abakus.as

Telefon: +4792205080

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 128, Engerdal, NOR
Hovedtype:	Tjenester	Fjernarbeid:	Tillatt
Estimert verdi:	4 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	4 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 79212000 - Revisjonsvirksomhet (Hoved)
- 79419000 - Rådgivning vedrørende evaluering
- 79412000 - Rådgivning i forbindelse med økonomisk forvaltning
- 79212300 - Tjenesteytelser i forbindelse med pliktrevisjon
- 79410000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning
- 79400000 - Bedriftsrådgivning og administrativ rådgivning og beslektede tjenester
- 79212100 - Finansiell revisjonsvirksomhet
- 79210000 - Regnskaps- og revisjonstjenester
- 79212200 - Intern revisjonsvirksomhet
- 79200000 - Regnskaps-, revisjons- og skattemessige tjenester

Varighet:

Oppstart:	12. desember 2026
Slutt:	12. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	6. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	16. november 2026, 12:00
Tildeling:	27. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	4 000 000 NOK
-----------------	---------------

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:**A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER**

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Vedtatt forelegg for staffbare forhold
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet

Nr.	Krav
-----	------

1	Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem
Dokumenteres med redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitetsledelsessystem i henhold til ISO9001 eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.	
2	Registrert i Foretaksregisteret
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
3	Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen
Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.	
4	Relevant erfaring fra kommunal sektor
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes revisjon-soppdrag for kommuner eller andre offentlige etater/offentlig eide kunder. Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.	
5	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Prissetting av kvalitet med poeng

Miljøkriterier:

Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsen gjelder gjennomføring av revisjoner som typisk gjennomføres som skrivebordsarbeid, stedlige undersøkelser og intervjuer, og som skal resultere i en rapport. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats, og levering av tjenesten er forbundet med svært begrenset reisevirksomhet. Tjenesten som skal utføres, medfører dermed et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Evaluerings av tilbudte priser for de etterspurte revisjonstjenestene innen regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og tilhørende rådgivning.
Kompetanse og erfaring	Kvalitet	30%	Kriteriet evalueres ut fra tilbyders dokumenterte kompetanse og erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for tilbudte ressurser. Dette skal dokumenteres med CV inneholdende referanseliste med oppdragsgiver, type oppdrag, størrelse og leveringstidspunkt.
Kvalitet	Kvalitet	20%	Evaluerings av leverandørens forståelse av kommunens behov og oppdragets innhold, herunder hvordan revisjonstjenestene planlegges, gjennomføres, rapporteres og kvalitetssikres i samsvar med gjeldende regelverk, god kommunal revisjonsskikk og relevante standarder.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfyllt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt. Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang. Prisskjemaets tilbudssum utgjør det beløpet som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Kravspesifikasjon:

1. Kompetanse og erfaring

Nr.	Krav	Type
1.1	Kompetanse og erfaring Det skal som minimum tilbys en fast kontaktperson på forvaltningsrevisjon, og en kontaktperson på regnskapsrevisjon. I tillegg skal det tilbys nøkkelpersoner med kompetanse innenfor følgende fagfelt: • velferdstjenester, herunder pleie og omsorg, helse og sosial, oppvekst • organisasjonsstyring og utvikling, herunder virksomhetsstyring, eiendom, digitalisering og IT • samfunn; herunder plan, kultur, tekniske tjenester og miljø • kommunal regnskapsrevisjon Inntil 3 nøkkelpersoner på regnskapsrevisjon og 3 nøkkelpersoner på forvaltningsrevisjon vil bli evaluert. Med relevant erfaring menes her gjennomføring av revisjonstjenester for kommuner eller fylkeskommuner de siste 5 år.	Kompetanse og erfaring

2. Kvalitet

Nr.	Krav	Type
2.1	Oppdragsforståelse og prosjektplan Tilbyder skal beskrive metodikk og prosjektplan for gjennomføring av enkeltoppdrag for både en forvaltningsrevisjon og en eierskapskontroll. Planen skal inneholde alle relevante milepæler og aktiviteter. Dette dokumenteres med eksempler fra gjennomføring av tilsvarende oppdrag.	Kvalitet
2.2	Arbeidsmetodikk Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetodikk og plan for gjennomføring av revisjon. Det stilles krav til at det gjennomføres minimum to møter per år.	Kvalitet
2.3	Rapportering Tilbyder skal beskrive hvordan rapportering vil foregå underveis, og beskrive innholdet i sluttrapporten. Dokumenteres med innholdsfortegnelse eller utdrag fra tilsvarende gjennomførte oppdrag.	Kvalitet
2.4	Oppfølging Økonomiavdelingen og kontrollutvalget kan ha behov for rådgivning. Tilbyder bes beskrive hvilket opplegg for rådgivning som tilbys.	Kvalitet

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Påkrevd
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: TY-26-10 Prisskjema.xlsx
- Bilag 2: Bilag 1 Oppdragsbeskrivelse revisjonstjenester.pdf